



DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre du poste : Rédacteur/stratège de contenu
Service : Diffusion numérique
ETP du poste : Temps plein
Endroit : Ottawa, Ontario

Supérieur hiérarchique : Directeur de la diffusion numérique

Nous sommes à la recherche d'une personne compétente, créative, énergique et travaillante pour rejoindre notre équipe numérique collaborative! Vous aimez la politique conservatrice, les communications et la lutte électorale?

Si c'est le cas, ce poste pourrait vous convenir.

VOUS :

- ✓ Le rédacteur/stratège de contenu est responsable de la création de tous nos produits textuels – courriels de collecte de fonds, courriels d'information, contenu Web, contenu social à forte teneur en texte, etc.
- ✓ Vous serez responsable de la création, de la croissance, de la maintenance et de l'utilisation des segments de courrier électronique afin d'améliorer notre collecte de fonds.
- ✓ Vous devrez rechercher et vous tenir au courant des tendances numériques en matière de collecte de fonds, et suggérer des améliorations à notre processus.
- ✓ Il vous faudra maintenir des segments de courrier électronique sains dans notre logiciel de marketing par courrier électronique, les utiliser au maximum de leur potentiel et déterminer les possibilités de les affiner davantage.
- ✓ Vous devrez faire le suivi des chiffres des collectes de fonds.
- ✓ Vous devez avoir une connaissance approfondie des nouveaux médias et des médias sociaux.
- ✓ Vous devez avoir de solides compétences en résolution de problèmes.
- ✓ Vous serez responsable d'appuyer les buts, les objectifs et les politiques du Parti conservateur du Canada.
- ✓ Parler français est un atout.

NOUS :

- ✓ Nous sommes une équipe engagée, collaborative et passionnante.
- ✓ Nous travaillons incroyablement dur et nous nous amusons beaucoup.
- ✓ Nous fixons des objectifs ambitieux, mais nous les dépassons toujours.



Au quotidien

- ✓ Rédiger des courriels et des scripts de collecte de fonds.
- ✓ Rédiger d'autres textes pour le Web, si nécessaire.
- ✓ Analyser le succès des campagnes par courrier électronique.
- ✓ Produire des rapports sur les réactions aux courriels et les taux de réussite.
- ✓ Obtenir en temps utile l'approbation des intervenants relative aux courriels de collecte de fonds.
- ✓ Cerner les possibilités d'actualité et suggérer de nouvelles idées, notamment en ce qui concerne les courriels de collecte de fonds.
- ✓ Travailler en étroite collaboration avec le reste de l'équipe numérique pour coordonner les efforts en matière de contenu et harmoniser les produits.
- ✓ Se tenir au courant des tendances actuelles en matière de rédaction et de marketing numérique.
- ✓ Participer activement à l'effort de réflexion et de stratégie de contenu.
- ✓ En collaboration avec le reste de l'équipe numérique, surveiller et modérer nos comptes de médias sociaux.
- ✓ Surveiller les réponses aux courriels de collecte de fonds.

Les candidats.es intéressés.es doivent envoyer leur CV avant le 1^{er} octobre 2020 à l'adresse suivante :

**Parti conservateur du Canada
130, rue Albert, bureau 1720
Ottawa, ON K1P 5G4
Télécopieur : 613 755-2001
Courriel : jobs@conservative.ca**

Nous communiquerons uniquement avec les candidats.es retenus.es pour un entretien. Nous remercions tous.tes les candidats.es pour leur intérêt à travailler pour le Fonds conservateur du Canada/Parti conservateur du Canada.