



DÉSCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Coordonnateur(trice) des médias sociaux

Département : Opérations numériques

Statut du poste ETP : Temps plein

Lieu : Ottawa (Ontario)

Structure hiérarchique : Relève du directeur des opérations numériques

Sommaire

Le ou la coordonnateur(trice) des médias sociaux est responsable de la gestion et de l'exécution de la présence du Parti conservateur du Canada sur les principales plateformes de médias sociaux. Le poste consiste à publier du contenu opportun et engageant, à soutenir les campagnes de financement et de sensibilisation numériques, et à mobiliser les partisans en ligne. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe élargie des opérations numériques afin d'amplifier les messages de campagne, de réagir aux événements en temps réel et d'analyser les performances afin d'optimiser continuellement la stratégie sur les médias sociaux.

Ce poste exige d'excellentes compétences rédactionnelles, un bon jugement politique et la capacité d'évoluer dans un environnement dynamique de type campagne.

Description des tâches et responsabilités :

- Gérer les publications quotidiennes sur les plateformes de médias sociaux du Parti (incluant, sans s'y limiter, Facebook, X, Instagram et YouTube).
- Rédiger des contenus clairs, engageants et alignés avec l'image de marque afin de soutenir le financement, la mobilisation, les réponses rapides et les priorités organisationnelles.
- Planifier et publier du contenu à l'aide d'outils de gestion des médias sociaux.
- Appuyer les efforts de réponse rapide en repérant les occasions politiques opportunes et en contribuant à production rapide de contenu.
- Collaborer avec les graphistes, monteurs vidéo et l'équipe de publicité numérique pour diffuser les contenus créatifs sur les différentes plateformes.
- Surveiller les commentaires, messages et interactions, et signaler les enjeux au besoin.
- Participer à la gestion de communauté tout en respectant le ton, la discipline des messages et les normes de la marque.
- Suivre et analyser la performance des médias sociaux à l'aide des outils analytiques des plateformes et de tableaux de bord internes.

- Identifier les tendances, les plateformes émergentes et les meilleures pratiques en communication politique et numérique.
- Coordonner avec les équipes des courriels, du financement et de la publicité afin d'assurer la cohérence des messages sur l'ensemble des canaux.
- Appuyer la couverture en direct d'événements, d'annonces et de campagnes lorsque requis.
- Contribuer à la gestion des calendriers de contenu et à l'organisation des actifs numériques pour une utilisation future.
- Effectuer toute autre tâche connexe assignée.

Exigences du poste :

Formation :

- Études postsecondaires en science politique, communications, marketing, journalisme ou dans un domaine connexe (atout important)

Expérience :

- Expérience préalable dans un rôle en politique, communications, marketing ou médias numériques.
- Expérience pratique dans la gestion de comptes de médias sociaux pour une organisation, une campagne, ou une marque.
- Bonne connaissance des principales plateformes de médias sociaux et de leurs meilleures pratiques.

Exigences linguistiques :

- Maîtrise de l'anglais (oral, écrit, compréhension) – obligatoire.
- Maîtrise du français (oral, écrit, compréhension) – un atout.

Compétences générales :

- Excellente compréhension du système politique fédéral canadien ainsi que des principes, politiques et de la culture du Parti conservateur du Canada.
- Excellentes aptitudes en communication (écrite et orale) et en collaboration.
- Capacité à faire preuve de flexibilité, à gérer plusieurs tâches et à apprendre rapidement dans un environnement dynamique.
- Esprit d'initiative, grand souci du détail et capacité à mener à bien les tâches confiées.
- Capacité à établir les priorités et à travailler de façon autonome.
- Aptitude à travailler efficacement sous pression.
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés interpersonnelles.
- Solides compétences organisationnelles et en résolution de problèmes.
- Esprit critique, capacité d'analyse et rigueur dans l'exécution.
- Capacité à respecter des échéanciers serrés.
- Diplomatie, discrétion et fiabilité.
- Expérience avec Photoshop, Adobe Creative Cloud ou des plateformes similaires – un atout.

Le Fonds conservateur du Canada accueille et encourage les candidatures de personnes en situation de handicap. Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande à toutes les étapes du processus de sélection.

Parti conservateur du Canada

66, rue Slater, bureau 1800

Ottawa (Ontario) K1P 5H1

Courriel : careers@conservative.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s pour leur intérêt à travailler pour le Fonds conservateur du Canada / Parti conservateur du Canada